

Муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска
«Комплексный центр социального обслуживания населения»
Советского района

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Попечительского
совета МБУ «КЦСОН» Советского
района
_____ (_____)
«__» _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ «КЦСОН»
Советского района
_____ И.Ю. Цветкова
«__» _____ 2015 г.

**Положение
о Попечительском совете
в муниципальном бюджетном учреждении города Новосибирска
«Комплексный центр социального обслуживания населения»
Советского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, полномочия и организацию деятельности Попечительского совета в муниципальном бюджетном учреждении города Новосибирска «Комплексный центр социального обслуживания населения» Советского района (далее Попечительский совет, Учреждение).

1.2. Попечительский совет является совещательным коллегиальным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности организации социального обслуживания для оказания содействия Учреждению в организации уставной деятельности, укреплении его материально-технической базы, решении вопросов социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов, предоставления социальной помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.3. В своей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства социального развития Новосибирской области, другими нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. В состав Попечительского совета могут входить деятели науки, образования, культуры, предприниматели, представители органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, общественных, благотворительных организаций, фондов и др. Членом Попечительского совета не может быть работник Учреждения.

1.5. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия всех его членов.

1.6. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно - распорядительную деятельность Учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

1.7. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

2. Основные цели и задачи Попечительского совета

2.1. Целью деятельности Попечительского совета является содействие Учреждению в совершенствовании и дальнейшем развитии социального обслуживания населения Советского района.

2.2. В своей деятельности Попечительский Совет обеспечивает решение следующих основных задач:

содействует в привлечении:

- органов местного самоуправления, организаций, государственных, муниципальных и негосударственных учреждений и объединений, общественных и религиозных организаций и пр., а также отдельных граждан к оказанию помощи в вопросах социального обслуживания населения;

- внебюджетных (или дополнительных) материальных и финансовых средств обеспечивающих деятельность, развитие Учреждения, улучшение условий труда его работников, совершенствование материально-технической базы Учреждения.

Осуществляет:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшение качества его работы;

- содействие в улучшении культурно-бытового обслуживания граждан, состоящих на социальном обслуживании в Учреждении;

- совершенствование социальной адаптации и реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении;

- содействие в повышении квалификации сотрудников Учреждения, стимулирование их профессионального развития;

- содействие в организации конкурсов, соревнований, фестивалей, выставок и других мероприятий Учреждения.

Участвует:

- в оценке качества предоставляемых Учреждением социальных услуг;

- в организации инновационных форм обслуживания граждан, состоящих на социальном обслуживании в Учреждении;

- в разработке и реализации социальных проектов и программ, направленных на поддержку социально незащищенных и социально уязвимых слоев населения;

- в проведении совместных культурно-досуговых мероприятий для граждан, состоящих на социальном обслуживании в Учреждении.

3. Организация и порядок работы Попечительского совета

3.1. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

3.2. Число членов Попечительского совета является произвольным, но не может быть менее 5 человек.

3.3. Работой Попечительского совета руководит председатель Попечительского совета.

3.4. Председатель и заместитель председателя избираются из числа членов Попечительского совета на первом заседании Попечительского совета открытым

голосованием простым большинством голосов. Ответственный секретарь Попечительского совета назначается руководителем Учреждения и не является членом Попечительского совета.

3.5. Заседания Попечительского совета правомочно, при присутствии на нем более половины членов Попечительского совета.

3.6. При решении вопросов на заседаниях Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом.

3.7. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

3.8. Новые представители принимаются в состав Попечительского совета при условии, что за их кандидатуры проголосует более половины от числа присутствующих на заседании Попечительского совета.

3.9. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса принимает участие руководитель Учреждения, в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя.

3.10. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Попечительского совета и секретарем. Протокол очередного заседания Попечительского совета оформляется в течение 5 дней с момента проведения заседания.

3.11. В заседаниях Попечительского совета, по согласованию с его членами, принимают участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов, рассматриваемых на заседании Попечительского совета.

3.12. Повестка дня заседания Попечительского совета формируется на основании рекомендаций его членов.

3.13. Информация о дате, времени, месте проведения заседания Попечительского совета, материалы по вопросам, обозначенным в повестке дня, направляются членам Попечительского совета и руководителю Учреждения не позднее, чем за 10 дней до даты заседания.

3.14. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей деятельности. Отчет о работе Попечительского совета соответствует требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

3.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Попечительского совета осуществляется администрацией Учреждения, которая предоставляет Попечительскому совету место для хранения документации.

3.16. Вопрос об исключении из числа Попечительского совета его членов принимается на заседании Попечительского совета общим голосованием членов совета.

3.17. Основанием для досрочного прекращения полномочий члена Попечительского совета является:

- пропуск членом Попечительского совета трех заседаний подряд;
- причинение материального ущерба Учреждению;
- нанесение ущерба деловой репутации Учреждения;
- совершение умышленного уголовного преступления;
- сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Учреждения;
- нарушение Устава Учреждения.

3.18. Порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформление решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются руководителем Учреждения.

4. Права и обязанности членов Попечительского совета

4.1. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию и документацию Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений и рекомендаций, в том числе по вопросам расходования привлеченных внебюджетных средств;

- вносить администрации Учреждения предложения по совершенствованию деятельности;

- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций и семинаров по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

- создавать рабочие группы из числа членов Попечительского совета, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), научных и других организаций, не входящих в состав Попечительского совета;

- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета.

4.2. Члены Попечительского совета имеют право:

- участвовать в мероприятиях, проводимых Попечительским советом, в реализации проектов и программ, осуществляемых Попечительским советом;

- выйти из числа членов Попечительского совета по собственному желанию.

4.3. Члены Попечительского совета обязаны:

- добросовестно относиться к своим обязанностям;

- не разглашать конфиденциальную информацию и информацию, содержащую персональные данные сотрудников Учреждения и граждан, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении.